

STARFSLÝSING

	Starfsheiti hjá Mosfellsbæ
<i>Bæjarstjóri</i>	<i>Bæjarstjóri</i>
Starfsheiti skv. starfsmati / Númer	Starfaflokkun (ÍSTARF21)
-	-
Starfsstöð	Næsti yfirmaður
<i>Bæjarskrifstofur, Þverholti 2</i>	<i>Bæjarráð í umboði bæjarstjórnar</i>
Svið og deild	Staðgengill
Skrifstofa umbóta og þróunar	Ólafía Dögg Ásgeirsdóttir skrifstofustjóri

Helstu viðfangsefni og verkefni

Hlutverki og verksviði bæjarstjóra er nánar lýst í 55. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 sbr. og 48. gr. samþykktu um stjórn Mosfellsbæjar.

Helsta hlutverk bæjarstjóra er að framfylgja ákvörðunum bæjarstjórnar Mosfellsbæjar og sinna framkvæmdastjórn fyrir sveitarfélagið. Í því felst yfirstjórn og ábyrgð á starfsmannahaldi, rekstri, samskiptum og hagsmunagæslu fyrir hönd Mosfellsbæjar. Næstu undirmenn bæjarstjóra eru sviðsstjórar, skrifstofustjóri umbóta og þróunar og bæjarlögmaður.

Ábyrgð (verkefnaleg eða stjórnunarleg)

- Daglegur rekstur Mosfellsbæjar og ábyrgð á framkvæmd ákvarðana bæjarstjórnar
- Yfirumsjón með skipulagi og virkri stjórnsýslu sveitarfélagsins og starfsmannamálum
- Náið samstarf við bæjarstjórn, undirbúningur og upplýsingagjöf á bæjarráðs- og bæjarstjórnarfundum
- Upplýsingamiðlun og samskipti við íbúa, stofnanir, fyrirtæki og aðra hagsmunaaðila
- Gæta hagsmuna Mosfellsbæjar út á við og vinna að framfaramálum
- Stefnumarkandi vinna í stjórnun og framkvæmd ólíkra málaflokka
- Seta í stjórnun og ráðum fyrir hönd sveitarfélagsins, s.s. stjórn samtaka sveitarfélaga á höfuðborgarsvæðinu, stjórn almannavarna og slökkviliðs höfuðborgarsvæðisins

Þekking og hæfni (menntun, reynsla, sérhæfing)

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, framhaldsnám æskilegt
- Reynsla af stjórnun, rekstri og þjónustu
- Framúrskarandi hæfni í samskiptum
- Reynsla af kynningar- og ímyndarmálum og stefnumótun
- Leiðtogahæfni, frumkvæði og þjónustulund
- Framúrskarandi hæfni í tjáningu, munnleg og skrifleg
- Reynsla og þekking af opinberri stjórnsýslu

Mosfellsbær, dags. (xx.xx.xxxx)

Undirskrift stjórnanda

Undirskrift starfsmanns

